

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Kompetentnost i razvoj“ i Prilogu 4 „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, poduzeće Elektrokem d.o.o. u okviru projekta „IN-EL UPGRADE (Industrial Electronics Upgrade) Ulaganje u izgradnju i opremanje s ciljem povećanja proizvodnih kapaciteta poduzeća Elektrokem d.o.o.“ objavljuje 8. lipnja 2018. godine:

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

za predmete nabave

1. Građevinsko – obrtnički radovi
2. Vodovod i odvodnja
3. Elektroinstalacije
4. Sustav grijanja i hlađenja
5. Uređenje okoliša

Referentna oznaka: KK.03.2.1.05.0303

Evidencijski broj nabave 1/2018

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

- 1.1. Podaci o Naručitelju
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima
- 1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje
- 1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje
- 1.5. Vrsta postupka nabave
- 1.6. Početak postupka nabave
- 1.7. Pravo sudjelovanja

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Naziv i opis predmeta nabave
- 2.2. Grupe predmeta nabave
- 2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave
- 2.4. Količina predmeta nabave i troškovnik
- 2.5. Način isticanja cijene ponuda
- 2.6. Mjesto i trajanje pružanja radova i usluga

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 3.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 3.2. Tehnička i stručna sposobnost
- 3.3. Financijska sposobnost
- 3.4. Tražena jamstva

4. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

- 4.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 4.2. Rok valjanosti ponude
- 4.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda
- 4.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude
- 4.5. Kriterij za odabir ponude
- 4.6. Pregled i ocjena ponuda
- 4.7. Poništenje postupka nabave
- 4.8. Odluka o odabiru
- 4.9. Prigovori
- 4.10. Završetak postupka nabave
- 4.11. Ugovor o nabavi
- 4.12. Izmjene ugovora

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Elektrokem d.o.o. (u daljnjem tekstu i Naručitelj)

Sjedište Naručitelja: Vugrovec D., A. Šenoe 69, 10 360 Sesvete, Republika Hrvatska

OIB Naručitelja: 38411868043

MBS Naručitelja: 080342374

Broj telefona Naručitelja: +385 (0)1 20 51 400

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.

Ime i prezime osobe za komunikaciju s Ponuditeljima: Mirela Zdrilić

Adresa elektroničke pošte: mzdrilic@elektrokem.hr

Broj telefona: +385 (0)1 20 51 462

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja potencijalnih Ponuditelja i odgovori na njih te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici <http://www.elektrokem.hr/> te na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/> od dana objave Obavijesti o nabavi.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano uz Dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev s postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (mzdrilic@elektrokem.hr) najkasnije šest dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije četiri dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja Dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju za nadmetanje te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje pet dana roka za dostavu ponude.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u

predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

1.5. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je otvoreni postupak javne nabave s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja „Kompetentnost i razvoj“ (Referentna oznaka: KK.03.2.1.05). Navedeni natječaj i Prilog 4. dostupni su na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/kompetentnost-razvoj-msp/>

1.6. Početak postupka nabave

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici: <http://www.elektrokem.hr/> te na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/> , odnosno 8. lipnja 2018. godine.

1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv i opis predmeta nabave

Predmeti ove nabave su:

1. Građevinsko-obrtnički radovi
2. Vodovod i odvodnja
3. Elektroinstalacije
4. Sustav grijanja i hlađenja
5. Uređenje okoliša

2.2. Grupe predmeta nabave

Nabava je podijeljena u grupe, ali isti Ponuditelj ima mogućnost podnošenja ponuda za jednu, više ili sve nabave navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

U slučaju javljanja na više grupa nabave, Ponuditelj mora popuniti Ponudbeni list i Tehničke specifikacije za svaku grupu nabava posebno, kao i Izjavu o roku završetka radova te Izjavu o trajanju jamstva. (ZA SVAKI PREDMET NABAVE POSEBNO).

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u Prilogu 2: Tehničke specifikacije 1-5. Ponuditelji su obavezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno traženim uvjetima dostaviti ponudu traženih tehničkih specifikacija „ili jednakovrijedno“ na način da obuhvaća: proizvođača / marku / tip / model / standarde / norme / certifikate.

2.4. Količina predmeta nabave i troškovnik

Količina predmeta nabave i detaljan opis predmeta nabave definirani su u Prilozima 1 i 2, koji čine sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Način isticanja cijene ponude

- a) Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja prazno.
- b) U cijenu ponude moraju biti uključeni svi popratni troškovi. Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.6. Mjesto i trajanje pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga koje su predmet nabave je lokacija na kojoj će se realizirati projekt Naručitelja, a koje se nalazi u Vugrovcu Donjem, Sesvete, Grad Zagreb. Sukladno predviđenom trajanju projekta od 24 mjeseca, trajanje izvođenja radova i pružanja usluga koje su predmet nabave ovise o dinamici provođenja projektnih aktivnosti.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelj će dokazati izvodom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja.

3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je tijekom 2015., 2016., 2017. i 2018. godine uredno izvršio između jednog i tri ugovora čija je zbrojena vrijednost najmanje jednaka iznosu dostavljene ponude za pojedine grupe nabave ili ukupno, ukoliko se Ponuditelj prijavljuje za izvođenje svih grupa nabave.

3.3. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je minimalni godišnji prihod unazad tri godine zbrojeno (2015., 2016., 2017.) najmanje jednak iznosu dostavljene ponude za pojedine grupe nabave ili ukupno, ukoliko se Ponuditelj prijavljuje za izvođenje svih grupa nabave. Također, Ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starije od 30 dana od objavljivanja ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.4. Tražena jamstva

Naručitelj od potencijalnih Ponuditelja traži dostavu sljedećih jamstava:

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika u iznosu od 5% vrijednosti ponude za pojedine grupe nabave ili ukupno, ukoliko se Ponuditelj prijavljuje za izvođenje svih grupa nabave, s važenjem do isteka roka valjanosti ponude, za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** – odabrani Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku od osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu od 10% od ugovorene cijene radova (bez PDV-a), a u obliku bjanko zadužnice, solemnizirane od strane javnog bilježnika, s rokom važenja 30 dana nakon predviđenog datuma završetka radova. Ukoliko dođe do produljenja roka ili povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključivanja dodatka ugovoru, iznos i rok valjanosti jamstva će se prilagoditi novonastaloj situaciji.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u traženom roku ne dokaže da ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će takvog Ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti. Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere Ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da otkáže postupak nabave.

4. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Sadržaj ponude za sve nabave

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 1 (za svaki od predmeta nabave posebno na koji se Ponuditelj javlja sa svojom ponudom) - Ponudbeni list koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponudbeni list mora biti u izvorniku.

2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog 2 - Tehničke specifikacije 1-5 (za svaki od predmeta nabave posebno na koji se Ponuditelj javlja sa svojom ponudom) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Tehnička specifikacija 1-5 mora biti u izvorniku.
3. Traženi dokazi sposobnosti Ponuditelja - izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, izjava u slobodnoj formi da je tijekom 2015., 2016., 2017. i 2018. godine Ponuditelj uredno izvršio između jednog i tri ugovora čija je zbrojena vrijednost najmanje jednaka iznosu dostavljene ponude, izjava u slobodnoj formi da je Ponuditelj imao minimalni godišnji prihod unazad tri godine zbrojeno (2015., 2016., 2017.) najmanje jednak iznosu dostavljene ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice te potvrdu porezne uprave da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starije od 30 dana od objavljivanja ove Dokumentacije za nadmetanje.
4. Izjava – rok završetka radova kojom se navodi očekivani rok za završetak radova za svaki od predmeta nabave posebno (kriterij kvalitete koji se posebno boduje u ponudi)
5. Izjava – trajanje jamstva kojom se navodi trajanje jamstva za uklanjanje uočenih nedostataka prilikom izgradnje (kriterij kvalitete koji se posebno boduje u ponudi)

Način izrade ponude

1. Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom.
2. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
3. Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku na način da čini cjelinu i uvesti da se onemogućiti naknadno vađenje i umetanje listova.
4. Svaka stranica ponude označava se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 5/9, prihvatljivo označavanje rukom). Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

4.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset dana od datuma izrade ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

4.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 2. srpnja 2018. godine do 10:00 sati po srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od

strane Naručiitelja. Ponude se dostavljaju osobno, dostavom ili preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

Elektrokem d.o.o.

Vugrovec D., A. Šenoe 69

10 360 Sesvete

Republika Hrvatska

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručiitelja,
- naziv predmeta nabave: Nabava u okviru projekta „IN-EL UPGRADE“,
- referentna oznaka natječaja: KK.03.2.1.05.0303
- naziv i adresa Ponuditelja
- naznaka „NE OTVARATI“.

Svaka ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela, neće biti predmetom procjene te se ne vraća Ponuditelju.

4.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se ne vraća Ponuditelju.

4.5. Kriterij za odabir ponude

4.5.1. Kriterij za odabir ponude za sve nabave

Naručiitelj će u ovom postupku nabave odabrati jednu najpovoljniju ponudu, a kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema sljedećim kriterijima:

RB	KRITERIJ	UDIO U OCJENI
1	CIJENA	60%
2	KVALITETA	40%
UKUPNO		100%

Način izračuna kriterija:

1. cijena ponude = 60%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponudena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 60$$

2. kvaliteta ponude = 40%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{kvaliteta ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 40$$

Način ocjene ponude Ponuditelja za kriterij kvalitete određen je na sljedeći način:

RB	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1	Rok završetka radova	Najkraći rok	10
		Drugi najkraći rok	5
		Ostali rokovi	2
2	Trajanje jamstva za uklanjanje nedostataka	Najduže jamstvo	10
		Drugo najduže jamstvo	5
		Ostala jamstva	2

Ukoliko više ponuda sadrži jednaki broj bodova, prednost se daje ponudi koja je sukladno Upisniku o zaprimanju pristigla ranije.

4.5.2. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

4.6. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjena ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, Naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti

kraći od pet niti duži od petnaest dana pojasne ili upotpune dokumente. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

4.7. Poništenje postupka nabave

Postupak nabave poništava se nakon isteka roka za dostavu ponuda: ako nije pristigla niti jedna ponuda; ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

4.8. Odluka o odabiru

Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim će sklopiti Ugovor o nabavi. Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi trideset kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest Ponuditeljima

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- ukupnu vrijednost odabrane ponude

Odluka o poništenju nabave

U slučaju poništenja postupka nabave, gospodarski subjekti bit će obaviješteni objavom Odluke o poništenju na internetskoj stranici <http://www.elektrokem.hr/> te na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>. Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgublenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništenjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

4.9. Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor Naručitelju na Odluku o odabiru u roku od pet kalendarskih dana od dana objave Odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor Ponuditelja u roku od pet kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Ako je Ponuditelj nezadovoljan odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

4. 10. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi.

4. 11. Ugovor o nabavi

Nakon završetka postupka nabave sklopit će se Ugovor o nabavi sa odabranim Ponuditeljem.

4.12. Izmjene Ugovora

Postoji mogućnost izmjene Ugovora u slučaju izvanrednih okolnosti.